

# REGULAMIN OGÓLNY BLISS EVENT PARK ROZRYWKI

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki wszystkich osób korzystających z Parku Rozrywki **BLISS EVENT** (ul. Skórzewska 19; 60-185 Skórzewo) zwanych dalej jako „**Klienci**”.
2. Podmiotem prowadzącym i zarządzającym BLISS EVENT (dalej „**Park**”) jest JMR CREATIVE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Pańska 96/83, 00-837 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000954062, REGON: 521332492, NIP: 5272991711 (dalej „**Zarządzający**”).
3. Zarządzający świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące odpłatne udostępnianie Parku Rozrywki BLISS EVENT do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Każdy korzystający, spędzający czas w Parku zobowiązany jest do zapoznania się z poniższym Regulaminem (dalej: „**Regulamin**”) oraz z obowiązującym Cennikiem przed wejściem na teren Parku.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być uzupełniane treścią innych regulaminów, z którymi Klient ma obowiązek się zapoznać, w szczególności z treścią instrukcji i zasad korzystania z poszczególnych atrakcji lub stref znajdujących się na terenie Parku. W przypadku wprowadzenia regulaminów szczegółowych postanowienia niniejszego Regulaminu pozostają w mocy i nadal są wiążące.
6. Treść Regulaminów oraz obowiązującego cennika dostępna jest w recepcji Parku oraz na [www.blissevent.pl](http://www.blissevent.pl)
7. Wchodząc na teren Parku, goście potwierdzają, że zapoznali się z obowiązującymi na terenie Parku Regulaminami i w pełni je akceptują.
8. Korzystanie z Parku oraz jego atrakcji jest płatne. Zasady płatności za korzystanie z Parku opisane są w aktualnym cenniku.
9. Sprzedaż biletów wstępu do Parku oraz na wydarzenia organizowane przez BLISS EVENT prowadzona jest on-line na stronie [www.blissevent.pl](http://www.blissevent.pl) (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie płatności elektronicznych BLISS EVENT) lub w recepcji, pod warunkiem dostępności miejsc.
10. Po zakupie biletu on-line, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zwrotu kosztów poniesionych na zakup biletu.

- 11.** Bilet uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku. Po zakupieniu biletu i wejściu na teren Parku, opuszczenie terenu Parku uważa się za opuszczenie imprezy. Ponowne wejście na teren Parku jest możliwe jedynie po zakupieniu nowego biletu.
- 12.** Wstęp do Parku na organizowane wydarzenia specjalne (kulturalne, rozrywkowe, koncertowe i in.) może być płatny/biletowany, odmiennie od stałego cennika. Kwota odpłatności uzależniona będzie od rodzaju wydarzenia.
- 13.** W przypadku imprez/eventów/atrakcji/usług odpłatnych, organizowanych przez prowadzącego i właściciela Parku, promocje nie łączą się - gość Parku może skorzystać tylko z jednej wybranej przez siebie promocji. W przypadku wydarzeń (kulturalno-rozrywkowych i in.) organizowanych na terenie Parku przez podmiot zewnętrzny, zasady odpłatności i korzystania z promocji ustalane mogą być odmiennie, jednakże goście zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu w pozostałym zakresie.
- 14.** Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parku, a w szczególności związane z jakością obsługi i zachowaniem pracowników prosimy zgłaszać osobiście do managera (numer tel. +48 502 222 292 ) lub mailowo na adres [biuro@blissevent.pl](mailto:biuro@blissevent.pl)
- 15.** Na terenie Parku szatnia jest obowiązkowa. Okrycia wierzchnie powinny być zostawione w szatni.
- 16.** Goście Parku zobowiązani są do zachowania czystości i porządku.
- 17.** W przypadku stwierdzenia obecności na terenie Parku małoletniego dziecka pozostawionego bez opieki, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu najbliższemu pracownikowi Parku. W przypadku trudności w ustaleniu opiekunów takiego dziecka, pracownik Parku może poinformować właściwe organy (w tym policję i pogotowie opiekuńcze) o pozostawieniu dziecka bez opieki.
- 18.** Zabrania się wnoszenia na teren Parku artykułów spożywczych oraz napojów. Spożywanie żywności oraz napojów na terenie Parku możliwe jest jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (strefa Patio oraz wyznaczona strefa w sali Głównej) przy znajdujących się tam stołach. Bezwzględnie zakazane jest spożywanie posiłków i napojów na parkiecie, w strefie Sali zabaw, w strefie skarpetkowej czy interaktywnej z automatami - tj na terenie Parku wyznaczonym do tańca, zabawy, gier, rozrywki, itp.
- 19.** Zabrania się wprowadzania na teren Parku zwierząt.
- 20.** Zakazuje się palenia papierosów, wyrobów tytoniowych jak i także korzystanie z papierosów elektronicznych itp poza miejscami do tego wyznaczonymi. Zabrania się korzystania z w.w. wyrobów w bezpośredniej bliskości wejścia do Parku oraz do zewnętrznej strefy Parku.
- 21.** Ze względów bezpieczeństwa bezwzględnie zabrania się wnoszenia na teren Parku: środków odurzających, alkoholu, broni, pirotechniki, sztucznych ogni, wszelkich metalowych przedmiotów w tym przedmiotów powszechnie uznawanych za niebezpieczne narzędzia oraz innych niebezpiecznych przedmiotów. W przypadku próby wniesienia na teren Parku w/w środków pracownicy Parku i/lub ochrony mają prawo odmówienia wstępu na imprezę danej osoby, która próbowała wnieść zakazane rzeczy.

22. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu do Parku konkretnym osobom lub całkowite wyłączenie z użytku konkretnych atrakcji/ sprzętów, w przypadku gdy ulegną one awarii lub prawidłowość ich funkcjonowania wzbudza zastrzeżenia lub zachowanie osób z nich korzystających jest niezgodne z przyjętymi względami bezpieczeństwa. Odłączenie atrakcji z przyczyn zdarzeń losowych (awarii, wypadków) lub względów bezpieczeństwa nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu wstępu lub zwrotu jego wartości.
23. Pracownicy Parku mogą odmówić obsługi gości, którzy zachowują się w sposób sprzeczny z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego, w szczególności zachowują się w sposób wulgarny lub agresywny w stosunku do pracowników i innych gości, jak również osób nietrzeźwych i/lub będących pod wpływem środków odurzających.
24. Pracownicy Parku są uprawnieni do:
- a) odmowy wpuszczenia do lokalu bez podania przyczyny (selekcja);
  - b) przeprowadzenia kontroli zawartości bagaży i odzieży osób, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoby te posiadają przedmioty określone w §1 ust. 21 niniejszego Regulaminu, pod rygorem odmówienia wstępu do lokalu;
  - c) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny, zagrażającym bezpieczeństwu innych gości oraz obsługi lub zachowującym się niezgodnie z niniejszym Regulaminem, a w przypadku braku reakcji na te polecenia, wezwania osób do opuszczenia terenu Parku;
  - d) wyprowadzenia z terenu Parku osób, uporczywie naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu i niereagujących na wezwania do zaprzestania tych naruszeń;
  - e) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób, które spowodowały bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia znajdującego się na terenie Parku;
  - f) odmowy wstępu do Parku w przypadku nadmiernej liczby osób przebywających w danej chwili na terenie Parku;
  - g) odmowy wstępu do Parku, w przypadku, gdy zaistnieje podejrzenie, że osoba chcąc zakupić bilet jest niepełnoletnia, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bądź zachowuje się niegrzecznie lub agresywnie.

## § 2

### **Odpowiedzialność**

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione, zniszczone lub pozostawione na terenie obiektu, jak również w jego otoczeniu.
2. Zarządzający nie odpowiada za urazy gości poniesione w czasie korzystania z obiektu oraz jego atrakcji, których przyczyną jest nieodpowiedzialne zachowanie gości/użytkowników.
3. Goście Parku ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia powstałe z ich winy lub jeżeli przyczynili się oni do powstania szkody.

4. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Parku będące skutkiem siły wyższej lub wywołane okolicznościami niezależnymi od Prowadzącego.
5. Obsługa Parku oraz Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji lub niemożność realizacji zleconych przez Klienta usług/ofert z przyczyn niezależnych od obsługi Parku i Zarządzającego w szczególności takich jak: wypadki powodujące opóźnienia m.in.:
  - interwencje policji, straży pożarnej i innych służb porządkowych, ochrony;
  - śmierć lub wypadek pracownika/ podwykonawcy;
  - akty wandalizmu i terroru;
  - awaria obiektu, atrakcji, urządzeń, elektryczności;
  - innych czynników niezbędnych do realizacji usługi/oferty;
  - zagrożenie pożarowe lub bezpieczeństwa klientów lub pracowników oraz inne zdarzenia losowe.
6. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się przez Klientów z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami poszczególnych atrakcji.

### § 3

#### **Monitoring i Ochrona Danych Osobowych**

1. Zarządzający informuje, iż ze względów bezpieczeństwa obszar Parku jest objęty monitoringiem wizualnym. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i jedynie w tym celu przetwarzane są dane osobowe Klientów tj. ich wizerunek.
2. Klienci Parku, wchodząc na jego teren, wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku podczas pobytu na terenie Parku.
3. Zarządzający BLISS EVENT zastrzega sobie prawo do fotografowania i nagrywania filmów w Parku. Zdjęcia i filmy będą wykorzystywane do celów marketingowych.
4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Parku na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RADY (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).
5. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przechowywane przez okres 14 dni lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub ochrony ewentualnych roszczeń.
6. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie będą udostępnione podmiotom trzecim w celu przetwarzania.
7. Klienci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz w zależności od praw przysługujących im na mocy RODO - prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

9. Podane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Klientom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie podanych danych osobowych naruszają przepisy RODO.
11. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych i przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku Klientów przez osoby trzecie w związku z rejestrowaniem lub upublicznianiem (np. w mediach społecznościowych) wizerunku Klientów przez te osoby.
12. JMR CREATIVE sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 96/83, jest administratorem danych osobowych osób korzystających z Parku zbieranych i przetwarzanych w związku z monitoringiem.

#### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Pozostawienie pojazdu na parkingu zewnętrznym odbywa się na wyłączne ryzyko i wyłączną odpowiedzialność Klientów. Zarządzający nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w pozostawionych pojazdach.
2. Zarządzający zastrzega prawo do rezerwacji całego Parku lub jego poszczególnych części na specjalne wydarzenia.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub regulaminach szczegółowych należy zwracać się do Personelu Parku.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zarządzającym a Klientem jest właściwy rzeczowo Sąd w Warszawie.

***Życzymy miłej zabawy!***

**BLISS EVENT**